

## THÔNG BÁO

### Về việc điều chỉnh thời gian nhận bìa bằng và nhận/trả lễ phục tốt nghiệp đợt tháng 6 năm 2026

Căn cứ Thông báo số 111/TB-ĐHTDM ngày 09/6/2026 của Ban Tài chính về việc đóng lệ phí tham dự Lễ tốt nghiệp, lệ phí cấp bằng tốt nghiệp đợt tháng 6 năm 2026;

Căn cứ Thông báo số 112/TB-ĐHTDM ngày 12/6/2026 của Trường Đại học Thủ Dầu Một về việc điều chỉnh thời gian tổ chức Lễ tốt nghiệp đợt tháng 6 năm 2026 từ ngày 22–23/6/2026 sang ngày 27–28/6/2026;

Căn cứ tình hình thực tế sinh viên, học viên và nghiên cứu sinh đã thực hiện chuyển lệ phí các loại liên quan đến Lễ tốt nghiệp đợt tháng 6 năm 2026;

Nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho sinh viên, học viên và nghiên cứu sinh nhận lễ phục và bìa bằng tốt nghiệp phục vụ tham dự Lễ tốt nghiệp đợt tháng 6 năm 2026, Ban Cơ sở vật chất thông báo điều chỉnh thời gian nhận lễ phục và bìa bằng như sau:

#### I. NHÓM 1

**1. Đối tượng:** Các trường hợp đã thực hiện đóng lệ phí thuê lễ phục và bìa bằng trước 16g00 ngày 15/6/2026.

#### 2. Thời gian và địa điểm nhận

(Cụ thể: Sáng: Từ 8g00 – 11g30 và Chiều: Từ 14g00 – 17g30)

**2.1. Thời gian:** Ngày 16/6 và 17/6/2026.

**2.2. Địa điểm:** Không gian học tập trước dãy I4, cạnh Hội trường 1.

#### II. NHÓM 2

**1. Đối tượng:** Các trường hợp đã thực hiện đóng lệ phí thuê lễ phục và bìa bằng sau 16g00 ngày 15/6 đến hết ngày 17/6/2026.

#### 2. Thời gian và địa điểm nhận

**2.1. Thời gian:** Từ ngày 20/6 đến ngày 23/6/2026. Cụ thể:

STT	ĐƠN VỊ	THỜI GIAN
1.	Học viên cao học và nghiên cứu sinh tốt nghiệp các khóa	Ngày 20/6/2026
2.	Trường Kinh tế Tài chính	

3.	Viện Kỹ thuật Công nghệ	Ngày 21/6/2026
4.	Khoa Sư phạm	
5.	Khoa Công nghiệp Văn hóa	
6.	Khoa Ngoại ngữ	Ngày 22/6/2026
7.	Viện Công nghệ số	
8.	Trường Luật và Quản lý	Ngày 23/6/2026
9.	Khoa Kiến trúc – Xây dựng	
10.	Viện Công nghệ xanh và bền vững	

**2.2. Địa điểm:** Không gian học tập trước dãy I4, cạnh Hội trường 1.

**3. Thời gian và địa điểm trả lễ phục**

- Sinh viên thực hiện trả lại lễ phục cho bộ phận thu Lễ phục của Nhà trường trước 17 giờ 00 cùng ngày kết thúc từng phiên Lễ (Các phiên Lễ diễn ra trong ngày 27 và ngày 28/6/2026).

- Sau thời hạn trên, người thuê bị phụ thu phí trả trễ lễ phục (100.000đ/ngày/người). Trường hợp, người thuê không hoàn trả lễ phục tối đa 02 ngày sẽ bị mất khoản tiền thế chân là 380.000 đồng/bộ và Nhà trường không tiếp nhận lại Lễ phục.

- Trả lễ phục tại không gian học tập trước dãy I4 - Trường Đại học Thủ Dầu Một.

\* **Lưu ý:** Sinh viên/học viên/nghiên cứu sinh xem chi tiết các nội dung liên quan về việc nhận và trả lễ phục tốt nghiệp tại Phụ lục đính kèm.

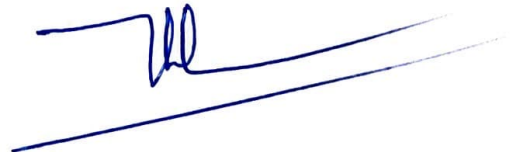
Trên đây là Thông báo về việc điều chỉnh thời gian nhận bìa bằng và nhận/trả lễ phục tốt nghiệp đợt tháng 6 năm 2026. Ban Cơ sở vật chất thông báo để các đơn vị, sinh viên/học viên/nghiên cứu sinh biết và thực hiện.

Trân trọng./.

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo Trường (b/c);
- Các Trường/Khoa/Viện (ph/h);
- Ban Tài chính (ph/h);
- Lưu: VT, BCSVC, Qc (3).

**TRƯỞNG BAN**



**Phạm Thanh Dũng**

## PHỤ LỤC LƯU Ý KHI NHẬN – TRẢ LỄ PHỤC

### 1. Khi nhận lễ phục:

- Bộ lễ phục gồm 2 món: 01 nón, 01 áo (người nhận cần kiểm tra tại chỗ đầy đủ Lễ phục khi nhận, nhà Trường không hỗ trợ giải quyết trường hợp phát sinh sau đó);

- Sinh viên lưu ý kiểm tra kỹ chất lượng lễ phục ngay tại quầy (dây kéo áo, nón kiểm tra các mép bốn góc xem có bị gãy hoặc biến dạng bất thường), nếu có hư hỏng vui lòng báo lại hoặc đổi lại lễ phục ngay tại quầy.

### 2. Khi trả lễ phục:

- Sinh viên vui lòng kéo dây áo, xếp gọn nón + lễ phục để hoàn trả và ký nhận trả tại địa điểm quy định;

- Sau khi ký nhận đã trả lễ phục, tiền thế chân sẽ được hoàn lại khi trả đủ bộ lễ phục theo quy định (*Ban Tài chính sẽ chuyển khoản qua ngân hàng*);

- Trường hợp trả thiếu bộ lễ phục (thiếu áo, dây, hoặc nón), lễ phục bị hỏng (rách áo, nón, dây; hư dây kéo; gãy, mé góc nón), trả trễ hạn sẽ bị thu phí bồi thường theo quy định như sau:

Stt	Nội dung	Đơn giá đền bù
1	Mất hoặc hỏng phần Áo	350.000đ
2	Mất hoặc hỏng phần Nón	100.000đ
3	Mất hoặc hỏng phần Dây kéo	50.000đ
4	Trả trễ hạn	100.000đ/ngày